

一、公司简介

华泰柏瑞基金管理有限公司于2004年11月18日成立，公司股东为华泰证券、柏瑞投资和苏州高新，注册资本人民币2亿元，总部位于上海，下设北京和深圳分公司。

公司坚持特色化、专业化的道路，选择指数投资、量化投资、主动权益和固定收益四大业务条线作为重点发展方向。成立至今，凭借出色的整体业绩表现与风控管理能力，共获得金牛奖27座，金基金奖23座，明星基金奖9座。

二、岗位简介

(一) 人力资源经理/助理 (上海 1人)

岗位职责：

- 1、协助开展招聘工作，包括信息发布、简历筛选、面试安排等，建立公司人才库；
- 2、协助完成员工关系管理工作，包括入离职手续、办理落户等；
- 3、协助完成从业人员资格管理及后续培训等工作；
- 4、协助完成人力资源相关信息报送及披露工作；
- 5、参与建立完善人力资源管理体系和制度；
- 6、完成领导安排的其他任务等。

任职要求：

- 1、1~3年人力资源管理相关工作经验，接受优秀应届生投递；
- 2、国内外高校硕士及以上学历，经管类相关专业优先；
- 3、细心、负责、热爱人力资源工作；
- 4、有较强的写作能力和沟通能力。

(二) 机构中台实习生

岗位职责：

- 1、协助机构中台人员进行各类文件的整理；
- 2、协助机构中台人员跟进日常事务的对接与维护；
- 3、协助机构中台人员推进业务相关的营销材料、尽调材料的制作；
- 4、完成部门领导交办的其他工作。

任职要求：

- 1、2025届毕业；
- 2、硕士及以上学历，金融、经济、管理类相关专业；
- 3、性格开朗，有责任心和团队精神，善于沟通，客户服务意识强；
- 4、细致、认真、踏实，具有较强的学习能力、抗压能力和执行能力；

- 5、 熟悉公募基金各类产品，有基金或银行实习经验者优先，取得基金从业资格者更佳；
- 6、 每周可出勤 4 天，至少实习 3 个月。

三、投递方式

1、简历命名

社招-岗位名称-姓名-全日制最高学历毕业院校

实习生-岗位名称-姓名-全日制最高学历毕业院校-专业-年级

2、应聘方式

邮箱 recruiter@huatai-pb.com

3、工作地点

上海市浦东新区民生路 1199 弄证大五道口广场 1 号楼

上海市浦东新区芳甸路 1155 号嘉里城办公楼